

Số 163/KH - PKK

Thạch Thắt, ngày 10 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác sáng kiến, nghiên cứu khoa học năm học 2019-2020

- Căn cứ Công văn số 4054/SGDDĐT-GDĐT-CN, ngày 16 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn công tác sáng kiến, NCKH năm 2019-2020;

- Căn cứ Công văn số 242/SKH-CN-KHTC, ngày 11 tháng 3 năm 2019 của Sở Khoa học công nghệ Hà Nội về hướng dẫn khoa học công nghệ Thành phố Hà Nội năm 2020;

- Thực hiện công văn số 3627/SGD&ĐT-GDPT ngày 29 /8/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019-2020;

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của trường THPT Phùng Khắc Khoan-Thạch Thắt, nhà trường xây dựng kế hoạch công tác sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học năm học 2019-2020 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Sáng kiến, kinh nghiệm là kết quả lao động sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên được đúc kết qua thực tiễn công việc đã làm hàng ngày.

- Sáng kiến, kinh nghiệm có tác dụng thúc đẩy tiến bộ khoa học và mang lại hiệu quả cao trong công tác quản lý, giảng dạy, đào tạo; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện các mục tiêu đổi mới của nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nhằm đánh giá, ghi nhận những sáng kiến, kinh nghiệm hay, thiết thực để từ đó giới thiệu, nhân rộng thành những điển hình tiên tiến trong nhà trường.

- Làm cơ sở cho việc xét duyệt thi đua của cán bộ giáo viên, nhân viên và là căn cứ báo cáo thi đua năm học 2019-2020 của nhà trường.

2. Đối tượng thực hiện

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

3. Nội dung Đề tài sáng kiến, nghiên cứu khoa học

+ Cấp THPT gồm có 24 lĩnh vực ở 13 bộ môn trong trường phổ thông và các lĩnh vực khác như quản lý, đoàn đội, Hướng nghiệp, chủ nhiệm, GD tập thể, thanh tra, công đoàn...

+ Nội dung tập trung vào các điểm sau

-Đổi mới nâng cao chất lượng công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai các hoạt động giáo dục toàn diện tại đơn vị.

-Hoạt động bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CB-GV-NV trong nhà trường.

-Xây dựng và tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, xây dựng cơ sở vật chất và phòng học thư viện...

-Đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá nhằm phát triển năng khiếu, tư duy và phẩm chất học sinh.

-Những kinh nghiệm trong công tác nghiên cứu, quản lý nhằm nâng cao chất lượng quản lý, dạy học giúp học sinh học tập tích cực.

-Đổi mới việc ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, hiện đại giúp học sinh phát triển năng khiếu, tự nghiên cứu khoa học, tự học.

-Đổi mới phương pháp sử dụng các đồ dùng dạy học tự làm và thiết bị dạy học hiện đại vào giảng dạy.

-Đổi mới nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động đoàn thể và công tác chủ nhiệm lớp.

- Việc triển khai, bồi dưỡng giáo viên thực hiện dạy chương trình và sách giáo khoa mới.

4. Quy định đánh giá và xếp loại đề tài

4.1. Đánh giá

- Đề tài sáng kiến, NCKH được đánh giá bằng cách chấm điểm và được 02 giám khảo chấm độc lập. Điểm của đề tài sáng kiến, NCKH là trung bình cộng điểm các giám khảo.

- Thang điểm chấm đề tài sáng kiến, NCKH là 20. Điểm tối đa cho từng tiêu chí theo mẫu các phiếu đánh giá đính kèm (theo quy định của Sở).

- Không đánh giá đối với những đề tài:

+ Không xuất phát từ thực tế của đơn vị, của ngành;

+ Giải pháp thay thế rập khuôn theo khuôn mẫu đã có;

+ Đề tài không có số liệu điều tra, khảo sát,...đánh giá trước và sau tác động của giải pháp thay thế;

+ Sao chép lại các đề tài đã thực hiện.

+ Đề tài có từ 2 tác giả trở lên.

4.2. Xếp loại

Xếp loại sáng kiến:

- Loại A : từ 17 điểm trở lên;

- Loại B : từ 14 điểm đến <17điểm;

- Loại C: từ 10 điểm đến < 14điểm;

- Không xếp loại : dưới 10 điểm.

5. Quy định về cách trình bày

- Bố cục trình bày theo của hướng dẫn của Sở giáo dục:

- Trình bày theo ngôn ngữ Tiếng Việt;

- Trình bày theo đúng thể thức văn bản quy định (Tối đa 15 trang, khổ A4, font Unicode kiểu Times new Roman cỡ chữ 14, dẫn dòng 1.2 lề trái 3cm, lề phải, trên, dưới 2cm, đánh số trang/tổng số trang, căn giữa)

- Các minh chứng của đề tài sáng kiến, NCKH là phụ lục đính kèm phía sau kết luận đề tài. Minh chứng bao gồm cả các bài kiểm tra đã chấm (nếu có), phiếu khảo sát, biên bản hội thảo...

- Một báo cáo sáng kiến, NCKH phải được đóng tập và sắp xếp theo thứ tự như sau:

+ Bia chính.

+ Bia phụ.

+ Danh mục các từ viết tắt.

+ Mục lục (nếu có, có thể đặt sau bia phụ, trước phần nội dung).

+ Nội dung (mẫu sáng kiến, NCKH theo quy định của Sở).

+ Danh mục tài liệu tham khảo.

6. Phổ biến, ứng dụng kết quả sáng kiến, NCKH

Các đề tài của cá nhân đạt loại A, B, C cấp ngành phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường sẽ được nhà trường tổ chức phổ biến, ứng dụng kết quả sáng kiến, NCKH vào thực tiễn hoạt động của đơn vị.

Hình thức phổ biến, ứng dụng nội dung các sáng kiến, NCKH như sau:

- Ban quản trị mạng sẽ đưa các đề tài lên website của trường;

- Các Tổ trưởng chuyên môn tải về; tổ chức trao đổi thảo luận trong nhóm, tổ chuyên môn những nội dung có thể áp dụng được cho tổ mình; tổ chức thử nghiệm các hoạt động quản lý, các phương pháp dạy học mới; báo cáo kết quả thực hiện cho nhà trường vào năm học kế tiếp.

7. Tổ chức thực hiện

-Giáo viên đăng ký các đề tài sáng kiến, NCKH trong năm học với nhà trường (từ ngày 28/10/2019 đến ngày 10/11/2019). Các đăng ký ghi rõ họ tên, tên đề tài nghiên cứu.

-Từ tháng 11/2019 đến 15/2/2020 giáo viên nghiên cứu và hoàn thiện sáng kiến, NCKH.

-Trước ngày 12/3/2020: Giáo viên đăng ký đề tài nộp sáng kiến, NCKH về tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn thẩm định đánh giá tính hiệu quả do các giải pháp SKKN đặt ra.

-Hội đồng chấm sáng kiến, NCKH cấp trường chấm thẩm định xong trước ngày 14/3/2020.

-Từ ngày 16/3/2020: Hội đồng chấm SKKN, NCKH xét duyệt và tổng hợp nộp đề tài sáng kiến, NCKH nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý:

-Đối với các đồng chí đăng ký các danh hiệu thi đua cần có kế hoạch nghiên cứu sớm hơn so với kế hoạch của nhà trường để đề tài sáng kiến, NCKH có chất lượng hơn.

-Hội đồng chấm sáng kiến, NCKH nhà trường sẽ bố trí thời gian thẩm định các đề tài sáng kiến, NCKH của các đồng chí đăng ký danh hiệu thi đua để phù hợp kế hoạch chung của Sở Giáo dục và Đào tạo.

-Các đồng chí Tổ trưởng có trách nhiệm thông báo và đôn đốc để các đồng chí giáo viên tổ mình thực hiện đúng kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- Các TTCM
- Website nhà trường;
- Lưu VP

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Kiều Cao Nam